

Organisation des „Lernen zu Hause“ (Szenario C):

Das „Lernen zu Hause“ ist verbindlich, das heißt für die Schülerinnen und Schüler besteht die Verpflichtung, die ihnen gestellten Aufgaben in der von den Lehrkräften angegebenen Zeit zu bearbeiten. Im Krankheitsfall muss eine Krankmeldung und Entschuldigung erfolgen.

Lernzeit: Es wird empfohlen, den Stundenplan als Grundlage für die Organisation des „Lernen zu Hause“ zu verwenden. Der Stundenplan bietet den Schülerinnen und Schülern einen festen Rahmen für die selbstständige Organisation der Lernzeit und unterstützt den Lernerfolg, da er einen regelmäßigen Arbeitsrhythmus ermöglicht. Verabreden die unterrichtenden Fachlehrer eine Kontaktaufnahme via E-Mail, Chat oder Videokonferenz innerhalb dieser Stundenplanzeiten, so sollte der Schüler daran teilnehmen. Bei technischen Problemen bitte den Fachlehrer kontaktieren. Falls das beispielsweise aufgrund techn. Hindernisse oder bei zeitgleicher Konferenz eines Geschwisterkindes nicht möglich ist, gilt die Abgabe der Aufgabe zum vom Lehrer vorgegebenen Termin als Anwesenheitsnachweis.

Bereitstellen von Aufgaben und Materialien (nur für Szenario C): Die Bereitstellung erfolgt für die Jahrgänge 5-10 über das Aufgabenmodul von IServ, in der Oberstufe (Jahrgang 11-13) über das Aufgabenmodul von IServ oder der Niedersächsischen Bildungscloud (NBC).

Aufgabenumfang: Ausgehend von den Richtwerten für die Gesamtlernzeit am Tag sind die Lernzeiten pro Woche für die verschiedenen Jahrgänge und Fächer festgelegt worden. Der Klassenlehrer erhält Informationen über den Umfang der Aufgabenstellungen durch die Fachlehrer und hält gegebenenfalls Rücksprache zur Anpassung der Aufgabenmenge. In den Jahrgängen 5-8 ist die Höhe der Gesamtlernzeit geringer als die im Stundenplan ausgewiesenen Zeiten. Die Schülerinnen und Schüler können selbstständig ihre Lernzeit und Pausen in dem Stundenplanfenster einrichten.

Jahrgang	Gesamtlernzeit pro Woche (Richtwert in Zeitstunden)	Lernzeit der Fächer pro Woche (Die vorgegebene Lernzeit ist die Gesamtlernzeit für das Fach d.h. alle Aufgaben inklusive Videokonferenzen)
5	15 Stunden	DE/MA/EN: 3 Stunden Lernzeit je Fach weitere Fächer: 30 min Lernzeit je Fach
6-8	15 Stunden	DE/MA/EN/2. Fremdsprache: 2,5 Stunden Lernzeit je Fach weitere Fächer: 30 min Lernzeit je Fach
9/10	20 Stunden	DE/MA/EN/ 2. Fremdsprache: 2 Stunden Lernzeit je Fach Weitere Fächer: 1,5 Stunden Lernzeit je Fach
11	30 Stunden	Alle Fächer: 2,5 Stunden Lernzeit je Fach
12/13	30 Stunden	P1-P3: 5 Stunden Lernzeit je Fach Weitere Fächer: 3 Stunden Lernzeit je Fach

Abgabe der Aufgaben (nur für Szenario C): Die Aufgaben sollten bis 18:00 Uhr des gleichen Tages abgegeben sein. Längere Bearbeitungsfristen können jedoch individuell oder mit der Klasse vereinbart werden.

Unterstützung der Schülerinnen und Schüler: Die Fachlehrer stehen während der regulären Stundenplanzeiten für Rückfragen etc. zur Verfügung. Die Plattformen IServ und NBC bieten dafür in Abhängigkeit von der Komplexität der benötigten Unterstützung verschiedene Möglichkeiten, die in Absprache mit den Schülerinnen und Schülern verwendet werden: Die Chatfunktion, das Forum oder die E-Mailfunktion. Weitere unterstützende Materialien können im Dateiordner der Plattformen zur Verfügung gestellt werden.

Das **Videokonferenzsystem** der Plattformen ist eine weitere Möglichkeit der Hausbeschulung, aber nur in dem Fall, wenn **alle** SuS auch die Möglichkeit haben, daran teilzunehmen! Andernfalls dient es nur als **ergänzendes Mittel** zur Kontaktpflege/für Abfragen/Beratung/Rückfragen und Erklärungswünsche. Wichtig ist, dass keine reale Unterrichtssituation mit Relevanz für Klausuren/Klassenarbeiten nachgebildet wird, wenn nicht alle SuS über ein eigenes Gerät oder ausreichend Bandbreite für die Übertragung verfügen.

Ansprechpartner/Kontakt: Der/die Klassenlehrer/in nimmt wöchentlich persönlich Kontakt per Telefon oder Videokonferenz mit der Schülerin oder dem Schüler auf. Bei weiterem Beratungsbedarf können die Fachlehrer per E-Mail kontaktiert werden. Die Fachlehrer sind während der Stundenplanzeiten direkt über die digitalen Kontaktmöglichkeiten erreichbar.

Krankmeldung: Die Krankmeldung muss mit einer E-Mail an den Klassenlehrer oder einem Anruf in der Schule erfolgen. Die schriftlichen Entschuldigungen müssen spätestens am dritten Tag vorgelegt werden. Dies kann auch per E-Mail erfolgen.

Organisation des „Lernen zu Hause“ im Fall des Schichtbetriebes (Szenario B)

Die Schüler und Schülerinnen werden umschichtig in geteilten Lerngruppen unterrichtet. Die Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer bzw. die Oberstufenkoordinatoren informieren die Schülerinnen und Schüler über ihre Gruppenzugehörigkeit.

Die Schülerinnen und Schüler erhalten während ihrer Präsenz in der Schule Aufgaben für die Woche, in der sie zu Hause lernen. Es gelten auch die oben aufgeführten Hinweise. Die unterrichtenden Kolleginnen und Kollegen können mit ihrer jeweiligen Lerngruppe weitere Absprachen treffen z.B. dass die Schülerinnen und Schüler via digitale Medien von zu Hause am Präsenzunterricht teilnehmen. Die Absprache erfolgt aber immer unter Berücksichtigung der technischen Möglichkeiten, über die die Schülerinnen und Schüler zu Hause verfügen. Für die Mittelstufe soll dies in Rücksprache mit dem/der Klassenlehrer/in geschehen.